

# SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA

## STATUT ASOCIAȚIA „SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA”

### CAPITOLUL I DENUMIREA ȘI SEDIUL

**Art. 1 – Asociația Societatea Paleontologilor din România este o persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, non profit, neguvernamentală, apolitică și nesindicală și s-a constituit în mod voluntar de către membrii fondatori, fiind înregistrată în Registrul persoanelor juridice prin Sentința civilă numărul nr. 67/PJ/1994. Membri asociației sunt cei cuprinși în tabelul 1 care face parte integrantă din statut.**

Asociația își desfășoară activitatea în concordanță cu dispozițiile Ordonanței Guvernului României nr. 26/30.01.2000 (publicată în M.Of.nr.39/ 21 ianuarie 2000), **modificată și completată de Legea 276/2020** cu privire la asociații și fundații, în vederea realizării unui scop profesional și social, de grup, constând în sprijinirea tuturor celor interesați de paleontologie.

**Art. 2 - Denumirea** asociației este **SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA**  
Are siglă și ștampilă proprie.



**Art. 3 – Asociația va funcționa pe durată nelimitată, dizolvarea și lichidarea ei făcându-se în condițiile legii și ale statutului.**

**Art. 4 - Asociația** grupează profesori, cercetători, profesioniști și amatori, studenți, cetățeni români sau străini, interesați de paleontologie în diversele sale aspecte. Asociația este deschisă tuturor celor interesați de studiul fosilelor, de conservarea lor și a depozitelor care le înglobează. Grijă față de mediul natural și față de patrimoniul natural și cultural sunt implicate.

**Art. 5 - Sediul** asociației este în clădirea Universității Babeș-Bolyai, Facultatea de Biologie și Geologie din Cluj-Napoca, în cadrul Departamentului de Geologie din str. M. Kogălniceanu, nr. 1, camera P 29, jud. Cluj.

**Art. 6 – Asociația Societatea Paleontologilor din România** poate constitui filiale, ce reprezintă entități cu personalitate juridică, ca structuri teritoriale, cu un număr de minim 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al asociației prin hotărârea Adunării Generale care va decide totodată și modul de funcționare al acestora și raporturile în care acestea se vor găsi cu sediul central. Prin hotărârea adunării generale asociația își poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică.

**CAPITOLUL II**  
**SCOP, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI**

**Art. 7 – Scopul asociației:**

- să promoveze toate aspectele cercetării științifice în domeniul paleontologiei și a ramurilor conexe;
- să contribuie la diseminarea cunoștințelor asupra fosilelor și istoriei geobiologice a Pământului ;
- să acorde consultanță și sprijin de specialitate solicitanților: profesori, cercetători elevi, studenți, persoane particulare, în activități de cercetare, preparare și conservare a pieselor paleontologice precum și în constituirea de colecții în școli și mici muzee locale;
- să desfășoare activități de protecție și conservare a patrimoniului paleontologic și geologic aflat în colecții și situri fosilifere;
- să contribuie la conservarea rezervațiilor paleontologice și la realizarea documentațiilor necesare punerii în valoare a noi rezervații științifice de paleontologie, în vederea ocrotirii lor;
- să încurajeze discuțiile și sintezele dedicate activităților paleontologice și să promoveze activitățile paleontologice, paleontologia și ramurile sale conexe;
- să organizeze evenimente științifice cu scop educațional, în școli și muzee pentru promovarea cercetărilor paleontologice și geologice și a rezultatelor acestora.

**Art. 8 – Obiective și activități:**

- Asociația Societatea Paleontologilor din România își asumă sarcina de principal organizator al Simpozioanelor Române de Paleontologie, de publicare a revistei „Acta Palaeontologica Romaniae” și de menținere și actualizare a site-ului asociației;
- Simpozioanele asociației Societatea Paleontologilor din România vor găzdui și Adunările Generale ordinare ale asociației în cadrul cărora se vor alege noile consilii directoare.
- Reuniunile științifice ale asociației se vor asimila sesiunilor de comunicări din cadrul Simpozioanelor Române de Paleontologie;
- Asociația editează și difuzează membrilor ei un buletin informativ anual. Responsabil de editarea acestuia este președintele executiv al asociației. Buletinul informativ va conține informații curente privind activitatea asociației precum și note privind actualități în paleontologie, cu caracter informativ general. Nu se publică în buletin lucrări științifice, sau note care presupun priorități în publicare;
- Asociația poate propune organizarea de sesiuni și cursuri de formare, mese rotunde și dezbateri, activități de teren, consultări de specialitate;
- Asociația poate propune organizarea de colecții cu material paleontologic de comparație, util specialiștilor și paleontologilor amatori și, de asemenea, a unor baze de imagini și baze de date și materiale documentare, în cadrul unui fond de documentare al asociației; prin schimburi și donații se va putea realiza un fond propriu de bibliotecă;
- Asociația poate colabora cu instituții sau persoane ce desfășoară activități similare sau conexe și poate organiza evenimente cu caracter educațional și cultural;
- Asociația poate propune proiecte naționale și internaționale cu caracter educațional, de cercetare și formare profesională și reprezintă interesele și drepturile membrilor săi în țară și străinătate și va asigura reprezentarea lor la nivelul societății civile și în relația cu autoritățile statului;
- Asociația va atrage sponsorizări, fonduri bănești sau materiale, prin realizarea de proiecte în cadrul diverselor programe cu finanțare națională și internațională;
- Asociația se va asocia sau va colabora cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri în vederea finanțării sau realizării în comun a unor acțiuni și proiecte.

**C A P I T O L U L III  
PATRIMONIUL ȘI RESURSELE PATRIMONIALE**

Art. 9 – Patrimoniul inițial al asociației este constituit din suma totală a contribuțiilor membrilor fondatori. Acesta este completat cu veniturile legale, sursa principală fiind cotizațiile membrilor al căror cuantum este stabilit de Adunarea Generală. Veniturile vor putea fi completate cu donații, sponsorizări, subvenții sau legate, resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale sau orice alte venituri prevăzute în legislația în vigoare.

Art. 10 - Veniturile asociației Societatea Paleontologilor din România vor fi utilizate pentru:

10.1. Publicarea volumelor revistei Acta Palaeontologica Romaniae;

10.2. Organizarea Simpozioanelor Române de Paleontologie;

10.3. Acoperirea unor cheltuieli organizatorice legate de buna funcționare a asociației și a cheltuielilor de consultanță juridică și financiară;

10.4. Sprijinirea proiectelor de cercetare științifică și educațională în domeniul paleontologiei, proiecte aplicate de membrii asociației și promovate pe site-ul asociației, numai în cazul în care aceste proiecte vor primi donații sau sponsorizări dedicate prin intermediul asociației. Metodologia de depunere, analiză și finanțare a propunerilor de proiecte finanțate de SPR este prezentată în Regulamentul de ordine interioară (ROI-SPR).

Art. 11 - Cheltuielile de sprijinire a proiectelor de cercetare științifică și educațională în domeniul paleontologiei, trebuie să aibă acordul Consiliului director și al cenzorilor și vor fi prezentate Adunării Generale.

Art. 12 – Asociația Societatea Paleontologilor din România înființează șase premii onorifice (fără suport financiar) decernate la intervale de 2 ani, pentru contribuții științifice semnificative în domeniu, realizate în intervalul de timp precedent. În funcție de posibilitățile financiare ale asociației aceste premii vor putea fi onorate și financiar. Premiile asociației sunt dedicate următoarelor personalități: Premiul **Ion Simionescu** - pentru contribuții semnificative în paleozoologie, Premiul **Emil Pop** - pentru contribuții semnificative în paleobotanica, Premiul **Dan Patrulius** - pentru contribuții semnificative în biostratigrafie, Premiul **Orest Mirăuță** - pentru contribuții semnificative în paleontologie a tinerilor cu vârsta sub 35 ani, Premiul **Liviu Ionesi** – pentru contribuții semnificative în paleontologie și stratigrafie aplicată în geologia regională; Premiul **Theodor Neagu** pentru micropaleontologie.

Candidații pentru acordarea acestor premii trebuie să îndeplinească următoarele condiții: contribuțiile lor științifice, semnificative în domeniu, trebuie să fie materializate prin cărți publicate cu ISBN la edituri recunoscute de forurile științifice naționale sau internaționale și/sau prin lucrări ISI publicate în reviste de specialitate cu factor de impact mai mare de 2, ca prim autor sau autor corespondent. Metodologia de depunere, analiză și acordare a premiilor asociației este prezentată în ROI-SPR.

**C A P I T O L U L IV  
MEMBRII, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ACESTORA**

**Secțiunea I – CALITATEA DE MEMBRU**

Art. 13 - Asociația cuprinde membri fondatori, membri și membri de onoare. Pot fi membri ai asociației persoanele fizice și juridice care aderă la statutul acesteia și contribuie cu o cotizație periodică la veniturile asociației. Numai calitatea de membru dă dreptul la participarea la dezbateri privind organizarea și bunul mers al asociației și la proiectele finanțate prin intermediul asociației. Participanții ocazionali sunt întotdeauna bine primiți cu cuvânt consultativ.

## **SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA**

Art. 14 – Membrii fondatori sunt persoanele care au avut inițiativa și au aderat la constituirea asociației.

Art. 15 – Membrii de onoare sunt personalități marcante ale vieții științifice, din domeniu, din țară sau străinătate, care, prin activitatea lor, sprijină scopul asociației. Conducerea asociației are căderea să propună membrii de onoare dintre personalitățile de frunte ale paleontologiei naționale și mondiale.

Art. 16 - Titlul de „membru de onoare” este acordat în cadrul Adunărilor Generale ale asociației. Membrii de onoare nu pot fi aleși în organele de conducere ale asociației, nu au drept de vot și nu sunt luați în calcul la stabilirea quorum-ului Adunării Generale.

Membrii de onoare pot fi solicitați de către Consiliul director să facă parte din comisiile de analiză a propunerilor de proiecte sau din comisiile de decernare a premiilor SPR.

Art. 17 - Primirea de membri este reglementată de următoarele reguli:

- a) Primirea unui nou membru se face în baza aprobării de către Consiliul director a cererii de adeziune, depuse de solicitant și completată integral.
- b) Secretariatul analizează și verifică cererea de adeziune și o supune aprobării Consiliului director al asociației înaintând o documentație care trebuie să conțină formularul completat al cererii de adeziune prin care candidatul se obligă să respecte Statutul și celelalte documente normative ale asociației, precum și un Curriculum Vitae.
- c) În proxima ședință ordinară a Consiliului director se examinează documentația înaintată de Secretariat și se admite sau respinge cererea prin vot deschis. Dacă decizia este favorabilă, din acest moment candidatul devine membru cu drepturi depline al asociației.
- d) În termen de 3 zile de la decizia Consiliului director, Secretariatul informează candidatul asupra hotărârii luate.
- e) Cu acest prilej, noul membru plătește taxa de înscriere, echivalentă cu o cotizație anuală și reprezentând cotizația pe anul în curs. Membrii de onoare nu au obligația de a plăti taxă de înscriere și cotizație.
- f) Admiterea noului membru se anunță pe site-ul asociației și în Buletinul informativ editat de asociație, iar Adunarea Generală imediat următoare este anunțată cu privire la numărul total de membri care au aderat la asociație în ultimul an.

### **Secțiunea II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**

Art. 18 - Membrii au următoarele drepturi:

- a) drept de vot în cadrul Adunării Generale;
- b) dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale asociației;
- c) dreptul de a participa la acțiunile organizate de asociație și de a face propuneri în Adunarea Generală;
- d) dreptul de a fi recompensat pentru activități deosebite;
- e) să beneficieze de informări periodice referitoare la activitatea asociației, inclusiv asupra aspectelor financiare ale acesteia;
- f) să participe la proiectarea, organizarea, conducerea și desfășurarea tuturor activităților asociației;
- g) să-i fie publicate gratuit rezultatele cercetărilor științifice în revista „Acta Palaeontologica Romaniae” a cărei editare și publicare se face sub egida asociației, numai dacă acestea vor fi trimise spre publicare conform regulilor pentru autori publicate pe site-ul revistei și numai dacă vor fi acceptate în urma procesului de „peer-review”;
- h) să reprezinte asociația în relațiile cu mass media, cu alte asociații, cu autoritățile publice și cu alte instanțe din țară și străinătate, dacă sunt mandatați de Consiliul director să reprezinte punctul de vedere al SPR; Obligațiile membrilor sunt:
  - a) să respecte prevederile statutului asociației ;
  - b) să respecte hotărârile Consiliului director ;
  - c) să participe activ la desfășurarea activităților asociației, inclusiv la Adunările Generale ale SPR și la Simpoziunile Române de Paleontologie;

## **SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA**

- d) să contribuie la dezvoltarea capitalului teoretic, metodologic și procedural al asociației, a capitalului său de credibilitate, reputație, recunoaștere precum și a capitalului relațional – atât în plan național, cât și în plan internațional;
- e) să nu desfășoare activități care să aducă prejudicii asociației;
- f) să contribuie activ la constituirea fondurilor asociației;
- g) să plătească la termen cotizația anuală; cuantumul cotizației anuale este stabilit prin Regulamentul de Ordine interioară al asociației (ROI-SPR) ;
- h) să informeze din timp Consiliul director cu privire la acțiunile la care va participa în calitate de membru al asociației și unde crede că va putea stabili relații în numele asociației;
- i) să-i informeze pe toți membrii asociației cu privire la acțiunile la care a reprezentat asociația și la relațiile stabilite în numele acesteia; în acest scop vor fi folosite pagina web a asociației, buletinul informativ al asociației, precum și informarea verbală în cadrul proximei Adunări Generale;
- j) să trimită spre publicare cel puțin o lucrare științifică în revista „Acta Palaeontologica Romaniae” a cărei editare și publicare se face sub egida asociației; lucrarea trimisă spre publicare va trebui să respecte regulile pentru autori publicate pe site-ul revistei și va fi acceptată în urma unui proces de „peer-review”.

### **Secțiunea III. – PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU**

Art. 19 – Pierderea calității de membru al asociației este decisă de Consiliul Director cu majoritate calificată și, în caz de contestație, de Adunarea Generală în următoarele condiții:

- a) decesul persoanelor respective;
- b) propunerea formulată în scris de cel puțin o treime din numărul total de membri;
- c) nerespectarea prevederilor prezentului statut;
- d) acțiuni, declarații și atitudini care afectează grav imaginea publică a asociației, precum și încălcarea flagrantă a normelor deontologiei profesionale sau practicarea unor activități incompatibile cu scopul asociației;
- e) neparticiparea la Adunările Generale ale asociației pe o perioadă de doi ani consecutiv;
- f) angajarea persoanelor respective în activități contrare legii și ordinii publice sau condamnarea pentru acte penale;
- g) neplata cotizației pe o perioadă de doi ani fără a indica un motiv rezonabil;
- h) la cerere;

În cazurile b-h, persoana propusă pentru pierderea calității de membru primește de la secretariatul asociației o înștiințare cu privire la acest aspect și la motivele propunerii de excludere din SPR, având drept de contestație în termen de 30 de zile de la primirea înștiințării. În caz de contestație, persoana propusă are calitatea de membru suspendat fără drept de vot până la viitoarea Adunare Generală care va decide în legătură cu excluderea persoanei respective din SPR prin vot secret.

## **C A P I T O L U L V**

### **ORGANIZAREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI**

Art. 20 - Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- Adunarea Generală
- Consiliul director
- Comisia de cenzori.

Art. 21 – **Adunarea Generală** este organul suprem de conducere și se compune din toți membrii asociației.

- 21.1. Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară o dată pe an, pentru a decide asupra întregii activități a asociației sau, în situații speciale, în sesiune extraordinară sau la cererea a 1/3 din membri.

- 21.2. Adunarea Generală este statutar întrunită și poate lua decizii în prezența majorității simple a membrilor.

## **SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA**

- 21.3. Hotărârile Adunării Generale sunt valabile în cazul adoptării lor cu cel puțin 50% plus unu din numărul participanților. Membrii care nu pot fi prezenți pot da mandat scris de reprezentare altor membri.

- 21.4 Sesiunile extraordinare se pot desfășura și prin e-mail sau on-line, în cadrul unui grup de discuții on-line special constituit, grup la care au acces toți membrii asociației.

- 21.5 Sesiunile prin e-mail sau on-line pot dezbate și lua hotărâri pentru problemele curente ale asociației, inclusiv alegerea organelor de conducere, administrare și control, numai în situația în care la fiecare doi ani, la Adunarea Generală ordinară nu au participat jumătate plus unu din numărul total de membri și deci nu au putut fi alese organele de conducere, administrare și control.

- 21.6. Competențele Adunării Generale sunt:

- stabilește strategia și programele asociației;
- decide cu privire la orice problemă de interes general, privind organizarea și funcționarea asociației, potrivit obiectului de activitate;
- analizează activitatea Consiliului director și raportul Comisiei de cenzori;
- aprobă anual bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, proiectul bugetului pentru anul următor de activitate;
- alege și revocă membrii Consiliului director și ai Comisiei de cenzori;
- aprobă modificarea Statutului și a Regulamentului de ordine interioară (cu votul majorității simple a participanților);
- **decide asupra excluderii membrilor suspendați;**
- aprobă înființarea de filiale, sucursale, birouri și reprezentanțe în țară și străinătate;
- hotărăște dizolvarea și încetarea personalității juridice a asociației;
- stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- stabilește taxa de înscriere și cotizația anuală, acestea putând fi revizuite periodic;
- execută orice alte atribuții prevăzute de lege sau de statut.

- 21.7. Convocarea participanților, fixarea ordinii de zi și desfășurarea dezbaterilor Adunării Generale se realizează astfel :

- Convocarea Adunărilor Generale se va face de către Consiliul director, prin anunțuri trimise prin e-mail și postate pe pagina web a asociației, cât și prin convocatoare care vor fi semnate de către membrii asociației, cu cel puțin **trei săptămâni** înainte de desfășurarea Adunărilor Generale.

- Fixarea ordinii de zi se va face de către Consiliul director și va fi anunțată în cadrul mesajelor și convocatoarelor pentru Adunarea Generală. În cazul în care membrii asociației au și alte propuneri individuale care doresc să fie trecute pe ordinea de zi, atunci acestea sunt anunțate în scris, prin e-mail, secretarilor asociației cu cel puțin **trei săptămâni** înaintea datei stabilite pentru Adunarea Generală.

- Adunarea Generală este statutar întrunită și poate lua decizii în prezența majorității simple a membrilor, iar hotărârile Adunării Generale sunt valabile în cazul adoptării lor cu cel puțin 50% plus unu din numărul participanților. În situații excepționale, membrii care nu pot fi prezenți la Adunarea Generală din motive întemeiate (argumentate în scris, sub semnătură) pot da mandat scris de reprezentare pentru vot, altor membri.

- În cazul în care Adunarea Generală ordinară nu se poate întruni din lipsă de cvorum, atunci deciziile care trebuie luate cu majoritate de voturi, inclusiv alegerea Consiliului director și a Comisiei de Cenzori, pot fi analizate, dezbătute și votate prin vot electronic, prin e-mail în cadrul unei Adunări Generale extraordinare.

- În cadrul Adunărilor Generale (ordinare sau extraordinare) în care au loc alegeri (conform articolului 21.6. din Statut) care se desfășoară în prezența majorității simple a membrilor sau în sesiune electronică, prin e-mail (la care trebuie să participe majoritatea simplă a membrilor) va fi numită o comisie de numărare a voturilor care va avea obligația să prindeze toate voturile exprimate de membrii asociației.

- 21.8. Sesiunile Adunării Generale sunt conduse de Președintele executiv al asociației.

### **Art. 22 – Consiliul director**

## **SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA**

Consiliul director asigură funcționarea asociației în perioada dintre Adunările Generale și cuprinde unul sau mai mulți președinți de onoare, un președinte executiv, 3 vicepreședinți, aleși din cadrul filialelor/sucursalelor teritoriale, doi secretari și un trezorer;

Art. 23 – Numărul de președinți de onoare și numărul de vicepreședinți se stabilesc de Adunarea Generală;

Art. 24 – Pentru eficiență și continuitate, Consiliul director va fi ales o dată la doi ani, cu majoritate de voturi în cadrul Adunării Generale organizate în anul respectiv sau de câte ori va fi necesar pentru buna desfășurare a activității asociației. Metodologia de alegere a Consiliului este prezentată în Regulamentul de ordine interioară a asociației (ROI-SPR).

Art. 25 - Ședințele Consiliului director se desfășoară de câte ori este nevoie, în mod direct sau în sistem de video-conferință sau prin comunicare prin e-mail. Pentru operativitate, întrunirile se pot organiza și on-line. Modalitatea de derulare a ședințelor Consiliului director este stabilită prin Regulamentul de ordine interioară(ROI-SPR).

Art. 26 – Atribuțiile Consiliului director sunt următoarele:

- convoacă Adunările Generale ordinare și extraordinare;
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
- decide cu privire la orice problemă de interes curent, privind organizarea și funcționarea asociației;
- avizează cererea de adeziune pentru persoanele fizice sau juridice care doresc să devină membre ale asociației;
- autorizează plăți făcute de asociație, în limitele stabilite de Adunarea Generală;
- asigurarea mijloacelor de tipărire a revistei Acta Palaeontologica Romaniae;
- poate desemna delegați care să reprezinte asociația la diverse reuniuni ale altor asociații similare;
- la Adunările Generale ordinare, Consiliul director va prezenta un raport al activității delegaților participanți la diverse reuniuni în care au reprezentat asociația.

Art. 27 – Președinții de onoare ai asociației vor fi propuși de Consiliul director și vor fi aleși prin vot direct și secret de Adunarea Generală. Aceștia au un rol foarte important pentru crearea unei imagini cât mai bune pentru asociație.

Art. 28 - **Președintele executiv** al asociației este ales prin vot direct și secret de Adunarea Generală.

Atribuțiile Președintelui executiv sunt următoarele:

- reprezintă asociația în relațiile cu terții;
- promovează scopul și idealurile asociației în țară și străinătate;
- promovează relații cu organizații finanțatoare, instituții guvernamentale și neguvernamentale, personalități din elita națională și internațională;
- moderează eventualele conflicte între organele de conducere și administrare;
- convoacă alegeri anticipate în situații de criză;
- convoacă Adunarea Generală;
- semnează în numele asociației orice contract și urmărește ca asociația să-și îndeplinească scopul principal;
- autorizează plăți făcute de asociație, în limitele stabilite de Adunarea Generală; în lipsa lui această atribuție este preluată de un vicepreședinte desemnat de el ca interimar.

Art. 29 - **Vicepreședinții** asociației sunt aleși prin vot direct și secret de către membrii filialelor/sucursalelor asociației. Vicepreședinții asociației coordonează activitățile asociației din cadrul filialelor/sucursalelor și participă la toate activitățile și atribuțiile Consiliului director. Atribuțiile vicepreședinților asociației sunt reglementate prin Regulamentul de ordine interioară (ROI-SPR).

Art. 30 - În cazul indisponibilității Președintelui executiv, unul dintre vicepreședinți preia interimar funcția.

Art. 31 - **Secretarii** sunt membrii ai Consiliului Director. Secretarii redactează procesele verbale ale ședințelor și se ocupă de arhivă. Secretarii sunt aleși de Adunarea Generală prin vot direct și secret, iar atribuțiile acestora sunt reglementate prin Regulamentul de ordine interioară (ROI-SPR).

## **SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA**

Art. 32 – **Trezorierul** girează finanțele, fiind singurul membru cu drept de semnătură în Bancă în legătură cu contul asociației, urmărește la zi lista membrilor și a plății cotizațiilor. Trezorierul este ales prin vot direct și secret de Adunarea Generală. Atribuțiile Trezorierului sunt reglementate prin Regulamentul de ordine interioară (ROI-SPR).

Art. 33 - Activitatea financiară a asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli anual, întocmit de Trezorier și aprobat de Adunarea Generală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Asociația efectuează plăți și încasări în lei prin virament din conturile deschise la băncile comerciale. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an.

Art. 34. **Președintele executiv și Vicepreședinții sunt aleși pentru o perioadă de 2 ani, dar cel mult pentru două mandate consecutive.**

Art. 35 - Controlul financiar intern al asociației (activitatea Consiliului director și a Trezorierului) este asigurat de **Comisia de cenzori** alcătuită din doi membri care vor fi aleși de Adunarea Generală prin vot direct și secret. Atribuțiile Comisiei de cenzori sunt reglementate prin Regulamentul de ordine interioară (ROI-SPR).

Art. 36 - Pentru realizarea scopului și, după caz, pentru efectuarea controlului financiar anual, Consiliul director va putea angaja, prin contract, o firma specializată sau o persoană autorizată.

Art. 37 – Asociația poate angaja personal salariat pentru activitățile sale numai dacă există fonduri dedicate (obținute prin sponsorizări, donații, proiecte) în acest sens. În cazul în care un membru al asociației are și calitatea de salariat, primește salariu pentru munca prestată. Pentru activitățile speciale (deplasări etc.) se pot remite cheltuieli pe baza actelor justificative ori prin hotărârea Consiliului director.

### **C A P I T O L U L V I DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

Art. 38 – Dizolvarea asociației poate interveni de drept, prin hotărâre judecătorească sau prin hotărârea Adunării generale.

Art. 39- Dizolvarea și lichidarea asociației se face în condițiile și cu procedura prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 și pe baza hotărârii Adunării Generale, bunurile rămase în urma lichidării neputând fi transmise către persoane fizice.

Art. 40 - Dizolvarea asociației poate avea loc numai la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din membri, cu aprobarea a 2/3 din plenul Adunării Generale, sau prin retragerea simultană a cel puțin 3/4 în membri. În cazul în care asociația se desființează, Consiliul director are competența de a oferi unei instituții științifice din România, cu activitate paleontologică, fondurile, biblioteca, colecțiile și alte documente și bunuri adunate.

Art. 41 - Propunerile de modificare și completare a Statutului trebuie supuse în scris Consiliului director care, după examinare le propune Adunării Generale.

În baza prezentului statut, se va elabora Regulamentul de ordine interioară (ROI-SPR).

Art. 42 - Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legii.

**Art. 43 – Redactat în 4 exemplare originale, după semnare și atestare eliberându-se 3 exemplare.**

**În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 2 lit.h din Ordonanța 26/2000 actualizată, persoana împuternicită să desfășoare procedurile legale cu privire la modificările aduse statutului și pentru semnarea documentelor este.....**

#### **Tabelul 1. Membrii Asociației Societatea Paleontologilor din România**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și Prenume</b>	<b>CNP</b>	<b>Serie și număr Carte Identitate</b>

## **SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA**

Se aplică ștampila SPR la finalul documentului