

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL ASOCIAȚIEI
„SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA”**

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
AL ASOCIAȚIEI „SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA”**

C A P I T O L U L I. DENUMIREA ȘI SEDIUL

Art. 1. Societatea Paleontologilor din România (SPR) funcționează pe baza propriului Statut, adoptat într-o primă formă de Adunarea Membrilor Fondatori din 1994 și modificat de Adunările Generale din: 21 Noiembrie 2000 la Cluj-Napoca, 16 Septembrie 2005 la București, 27 Septembrie 2017 la București, 20 Septembrie 2019 la Cluj-Napoca, precum și în conformitate cu legislația referitoare la asociații și fundații neguvernamentale din România (OG nr 26/30.01.2000).

Art. 2. Societatea Paleontologilor din România a luat ființă în baza Sentinței Civile nr. 61/P.J. din 11.04.1994 a Judecătorei Sectorului 1 al Municipiului București. Codul ei fiscal este CUI: 10347946, iar contul bancar în lei este deschis la Banca Transilvania, Cluj-Napoca, Cod IBAN: RO83BTRLRONCRT0206147801cu contul curent 313RONCRT0206147801.

Art. 3. Sigla și ștampila asociației sunt prezentate în Art. 2 al Statutului asociației.

Art. 4. Regulamentul de Ordine Interioară al Societății Paleontologilor din România (prescurtat, ROI-SPR) conține modalitățile concrete de acțiune pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației, precum și condițiile și regulile necesare pentru respectarea prevederilor Statutului propriu și ale celorlalte documente menționate la Art. 1 al prezentului Regulament.

În acest sens, ROI-SPR reglementează activitatea organelor alese, a aparatului tehnic și a fiecărui membru al asociației. Respectarea lui este obligatorie pentru toți membrii SPR, precum și pentru angajații SPR care nu sunt membri ai acesteia.

C A P I T O L U L II. SCOP, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI - sunt reglementate prin Statut.

C A P I T O L U L III. PATRIMONIUL ȘI RESURSELE PATRIMONIALE

Art. 5. Conform Art. 9 din Statut, **patrimoniul asociației SPR** se constituie din fondul inițial depus de membrii fondatori la care se adaugă cotizațiile anuale ale membrilor; donații și finanțări; sponsorizări; dobânzi bancare; finanțări din programe și proiecte nerambursabile; împrumuturi; orice alte venituri legale.

Art. 6. Conform art. 17e din Statut, **taxa de înscriere** echivalează cu o cotizație anuală și reprezintă cotizația pe anul în curs.

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL ASOCIAȚIEI
„SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA”**

Art. 7. Conform Art. 18 g din Statut, membrii SPR trebuie să plătească la termen cotizația anuală al cărei quantum este stabilit prin ROI. Adunarea Generală stabilește quantumul taxei de înscriere și al cotizației anuale, acestea putând fi revizuite periodic conform Art. 21.6 (liniuța 11) din Statut. La Adunarea Generală din 20 Septembrie 2019 de la Cluj-Napoca s-au stabilit următoarele sume pentru **cotizația** anuală: **50 lei pentru persoane fizice active, 15 lei pentru studenți și 30 lei pentru pensionari și se va plăti integral până la data de 20 iunie a anului în curs.**

Art. 8. Metodologia de depunere, analiză și finanțare a propunerilor de proiecte aplicate de către membrii SPR:

- Conform Art. 10.4. din Statut, SPR susține derularea proiectelor de cercetare științifică și educațională în domeniul paleontologiei, proiecte aplicate de membrii asociației și promovate pe site-ul asociației, numai în cazul în care aceste proiecte vor primi donații sau sponsorizări dedicate prin intermediul asociației.

- Documentația tip pentru propuneri de proiecte SPR va fi scrisă în limba engleză, se va găsi pe pagina web a SPR și va cuprinde:

- a) Informații generale;
- b) Descrierea proiectului în maximum 10 pagini;
- c) Declarație de nefinanțare din alte surse;
- d) CV-ul directorului de proiect.

-

- Fișierul cu această documentație va fi trimis prin e-mail secretarului desemnat cu gestionarea documentațiilor de proiecte, iar acesta va anunța Consiliul Director al SPR;

- Consiliul Director al SPR și Comisia de Cenzori vor numi o comisie de analiza a propunerilor de proiecte SPR, iar secretarul desemnat va înainta comisiei de analiza documentația propunerii de proiect;

- În cazul în care comisia de analiză a propunerilor de proiecte SPR, consideră proiectul depus ca realizabil, atunci toată documentația proiectului, inclusiv aprecierile comisiei de analiză vor fi făcute publice pe pagina web a SPR, în așteptarea unor potențiali finanțatori;

- În cazul în care proiectele depuse vor primi finanțare dedicată (adică clar declarată pentru un anumit proiect) atunci fondurile respective vor fi virate de către trezorerul SPR (cu acordul Consiliul Director și al Comisiei de Cenzori) directorului de proiect, numai după semnarea de către acesta unei Declarații pe Proprie Răspundere (autenticată notarial) și depusă la secretarul SPR desemnat.

- Declarația pe Proprie Răspundere a Directorului de Proiect (autenticată notarial) va cuprinde: angajamentul ferm că fondurile vor fi cheltuite conform bugetului proiectului; angajamentul ferm de depunere pe pagina web a SPR (în secțiunea dedicată) la sfârșitul proiectului a unui deviz post-calcul justificat prin documente doveditoare; angajamentul

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL ASOCIAȚIEI „SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA”

ferm de realizare al obiectivelor proiectului și de diseminare a rezultatelor conform propunerii de proiect; angajamentul ferm de publicare a cel puțin unui articol ISI și a unui articol în Revista *Acta Palaeontologica Romaniae* cu menționarea afiliației autorilor la Societatea Paleontologilor din România;

- La sfârșitul derulării proiectului, pe pagina web a SPR (în secțiunea dedicată) vor fi făcute publice următoarele documente: devizul post-calcul, publicațiile BDI în format PDF și PDF-ul sau link-ul cu numărul de DOI în cazul publicațiilor ISI rezultate în urma derulării proiectului.

Art. 9. Metodologia de depunere și acordare a Premiilor SPR:

Conform Art.12 din Statut, Societatea Paleontologilor din România poate decerna șase premii onorifice (fără suport financiar) o dată la doi ani, pentru contribuții științifice semnificative în domeniu, realizate în intervalul de timp precedent. În funcție de posibilitățile financiare ale asociației aceste premii vor putea fi onorate și financiar.

Candidații pentru acordarea acestor premii trebuie să îndeplinească următoarele condiții: contribuțiile lor științifice semnificative în domeniu, trebuie să fie materializate prin cărți publicate cu ISBN la edituri recunoscute de forurile științifice naționale sau internaționale și/sau prin lucrări ISI publicate în reviste de specialitate cu factor de impact mai mare de 2, ca prim autor sau autor corespondent.

Candidații pentru acordarea acestor premii trebuie să întocmească o documentație care va cuprinde:

- cererea de acordare a premiului formulată de un mentor (personalitate științifică cu reputație națională și internațională în domeniu); mentorul nu trebuie să fie obligatoriu membru SPR și nu poate fi membru al comisiei de analiză a dosarelor de candidatură;
- CV-ul candidatului;
- lucrarea sau lucrările (în format PDF și/sau printat) pentru care se solicită premiul;
- documentația va fi înaintată prin e-mail sau prin poștă unuia dintre secretarii desemnați, cu cel puțin 3 luni înainte de următoarea Adunare Generală a SPR; secretarul va verifica documentele și va trimite dosarul spre analiză către comisia pentru decernarea Premiilor SPR; comisia pentru decernarea Premiilor SPR va fi numită de către Consiliul director și Comisia de cenzori; Decizia comisiei pentru decernarea Premiilor SPR va fi anunțată în cadrul Adunărilor Generale ordinare ale SPR.

C A P I T O L U L IV. MEMBRII, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ACESTORA

Secțiunea I – CALITATEA DE MEMBRU – este reglementată prin Statut

Secțiunea II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR - sunt reglementate prin Statut

Secțiunea III. – PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU - este reglementată prin Statut

C A P I T O L U L V. ORGANIZAREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL ASOCIAȚIEI
„SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA”**

Art. 10. Conform Art. 20 din Statutul SPR, organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt: **Adunarea Generală; Consiliul director și Comisia de cenzori.**

Conform Art. 24 din Statut, pentru eficiență și continuitate, Consiliul director va fi ales o dată la doi ani, cu majoritate de voturi în cadrul Adunărilor Generale organizate anual sau de câte ori va fi necesar pentru buna desfășurare a activității asociației.

Art. 11. Metodologia de alegere a Consiliului director al SPR este următoarea:

- Vicepreședinții sucursalelor/filialelor SPR vor fi aleși o dată la doi ani, cel puțin cu o lună înainte de Adunarea Generală ordinară a SPR din anul respectiv. Alegerile vicepreședinților din sucursale se vor face în cadrul adunărilor generale ale sucursalelor SPR, fie prin vot direct, fie prin vot electronic (prin e-mail), cu majoritate simplă a membrilor. În ambele cazuri, va fi numită o comisie de numărare a voturilor care va avea obligația să printeze toate voturile exprimate de membrii SPR și să întocmească procesul verbal al adunării generale. Procesele verbale ale adunărilor generale ale SPR din cadrul sucursalelor în care se aleg vicepreședinții, vor fi prezentate Adunării Generale ordinare a SPR.

- Pentru alegerea Președintelui executiv, a secretarilor, a trezorerului și a comisiei de cenzori (conform articolului 21.6 din Statut) membrii SPR au dreptul să propună maximum trei nume pentru fiecare funcție. Propunerile vor fi sintetizate și supuse la vot de către o comisie de numărare a voturilor. Comisia de numărare a voturilor va avea obligația să printeze toate voturile exprimate de membrii SPR și să întocmească un Proces verbal cu rezultatul votului, Proces verbal care va fi prezentat/trimis prin e-mail tuturor membrilor SPR. Alegerile Președintelui executiv, a secretarilor, a trezorerului și a comisiei de cenzori se vor face fie prin vot direct și secret (în cadrul Adunărilor Generale ordinare), fie prin vot electronic, prin e-mail (în cadrul unor Adunări Generale extraordinare) cu majoritate simplă a membrilor.

Art. 12. Modalitatea de derulare a ședințelor Consiliului director:

- Conform Art. 22 din Statut, între două Adunări Generale conducerea operativă a Societății este asigurată de un Consiliu director;

- Conform Art. 25 din Statut, ședințele Consiliului director se desfășoară de câte ori este nevoie, în mod direct sau în sistem de video-conferință sau prin comunicare prin e-mail. Pentru operativitate, ședințele se pot organiza și on-line. Ședințele extraordinare ale Consiliului director pot fi propuse de către oricare dintre membrii săi și vor avea loc doar în prezența (directă sau pe e-mail) a majorității membrilor.

- Convocarea ședințelor Consiliului director se va efectua de către Secretari, care vor anunța toate ședințele și ordinea de zi a acestora cu cel puțin trei zile înainte.

- Membrii Consiliului director care nu participă la 5 ședințe consecutive, vor fi excluși din acesta. Președintele sau unul dintre vicepreședinți (în cazul în care Președintele este în cauză) anunță excluderea și cere candidaturi din partea tuturor membrilor SPR cu drept de

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL ASOCIAȚIEI
„SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA”**

vot care au candidat la ultima Adunare Generală, dar nu au obținut suficiente voturi pentru ocuparea interimară a postului, până la sfârșitul mandatului. Candidaturile primite sunt examinate de Consiliul director, care ia o decizie în această privință fie pe e-mail, fie în ședința ordinară.

Art.13. Atribuțiile vicepreședinților SPR: Conform Art. 29 din Statut, vicepreședinții SPR coordonează activitățile SPR din cadrul sucursalelor și participă la toate activitățile și atribuțiile Consiliului director ale SPR. În această calitate, vicepreședinții SPR au următoarele atribuții:

- a) elaborează planurile anuale de activitate ale filialelor/ sucursalelor pe care le coordonează;
- b) repartizează sarcinile ce decurg din aceste planuri de activitate unor membri ai filialelor/sucursalelor, care formează, astfel, o echipă coordonată de vicepreședinte;
- c) prezintă anual Consiliului director al SPR o sinteză a activității în filiala/sucursala SPR pe care o coordonează.

Art. 14. Atribuțiile secretarilor: Conform Art. 31 din Statut, Secretarii sunt membrii ai Consiliului director, iar în această calitate au următoarele atribuții:

- a) redactează procesele verbale ale ședințelor și se ocupă de arhivă;
- b) pregătesc documentele pentru ședințele Adunării Generale, ale Consiliului director și ale celorlalte structuri ale Societății (Comisia de Cenzori, Comisia pentru decernarea Premiilor SPR, Comisia de analiza a Propunerilor de Proiecte SPR și alte comisii);
- c) convoacă și organizează în condiții optime ședințele Adunării Generale;
- d) convoacă și organizează ședințele Consiliului director ; în cazul reprogramării unei ședințe, informează membrii Consiliului director în legătură cu reprogramarea, astfel: cu cel puțin 3 zile înainte de ziua în care ar fi urmat să aibă loc ședința programată (dacă data a fost avansată); cu cel puțin 3 zile înainte față de ziua în care va avea loc ședința reprogramată (dacă data a fost devansată);
- e) țin evidența participării membrilor Societății la ședințele la care au fost convocați;
- f) țin evidența îndeplinirii deciziilor Adunării Generale și ale Consiliului director;
- g) aduc la cunoștința celor care au solicitat înscrierea în SPR, decizia Consiliului director cu privire la solicitarea acestora;
- h) primesc cererile de adeziune la SPR și pregătesc dosarele pentru admiterea noilor membri;
- i) actualizează permanent listele cu membrii SPR și datele lor de contact;
- j) acționează pentru anularea calității de membru a unor persoane în condițiile prevăzute în Statut la Art. 19.
- k) raportează anual, în ședințele ordinare ale Adunării Generale, numărul actualizat al membrilor asociației și modificările intervenite în lista membrilor și în datele de

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL ASOCIAȚIEI
„SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA”**

identificare ale acestora.

l) întocmesc documentația tip pentru Premiile SPR și o discută împreună cu Consiliul director după ce documentația este aprobată de Consiliul director, acesta va fi postată pe pagina web a SPR; secretarii primesc cererile de acordare a Premiilor SPR, pregătesc dosarele pentru analiza acestor cereri de către Comisia pentru decernarea Premiilor SPR și anunță Consiliul director cu privire la deciziile luate de această comisie;

m) întocmesc documentația tip pentru Propuneri de Proiecte SPR (conform Art. 10.4. din Statut) și o discută împreună cu Consiliul director; după ce documentația tip este aprobată de Consiliul director, acesta va fi postată pe pagina web a SPR; secretarii primesc Propunerile de Proiecte ale membrilor SPR, pregătesc dosarele pentru analiza acestor cereri de către Comisia de analiza a Propunerilor de Proiecte SPR și anunță Consiliul director cu privire la deciziile luate de această comisie; Propunerile de Proiecte SPR vor fi finanțate prin intermediul Societății conform prevederilor Art. 10.4. din Statut.

Art. 15. Atribuțiile Comisiei de cenzori: Conform Art. 20 din Statut, Comisia de cenzori este organ de conducere, administrare și control al asociației, membrii Comisiei de cenzori fiind aleși de Adunarea Generală (cf. Art. 35 din Statut). Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea legalității în adoptarea deciziilor și în desfășurarea tuturor activităților economico-financiare sau cu implicații economico-financiare ale Societății;
- b) prezintă anual, în ședințele ordinare ale Consiliului director, un raport asupra activităților administrative și economico-financiare;
- c) prezintă o dată la doi ani, în ședințele ordinare ale Adunării Generale, un raport cu privire la administrarea patrimoniului Societății.

Art. 16. Atribuțiile Trezorerului: Conform Art. 32 din Statut, Trezorerul girează finanțele, fiind singurul membru SPR cu drept de semnătură în Bancă în legătură cu contul SPR, urmărește la zi lista membrilor și a plății cotizațiilor. Atribuțiile trezorerului sunt următoarele:

- a) elaborează proiectul Planului de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării Consiliului director;
- b) planifică, organizează și derulează întreaga activitate de administrare a patrimoniului Societății;
- c) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea administrativă și economico-financiară a Societății;
- d) prezintă o dată la doi ani, în ședințele ordinare ale Adunării Generale, o sinteză a activității de administrare a patrimoniului;
- e) încasează și depune în contul SPR taxa de înscriere și cotizația anuală;
- f) achită cotizațiile, facturile și taxele datorate de SPR.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL ASOCIAȚIEI „SOCIETATEA PALEONTOLOGILOR DIN ROMÂNIA”

Art. 17. În cadrul SPR se pot înființa **comisii de lucru sau analiză** având obiective clar definite.

Comisiile își desfășoară activitatea pe baza Statutului și a prezentului Regulament, precum și pe baza deciziilor Consiliului director. Membrii lor sunt desemnați anual de Președintele executiv, oricare dintre membrii Consiliului director sau se pot autopropune; în toate cazurile este necesar avizul Consiliului director.

Președintele executiv este membru de drept în toate comisiile, participând la activitatea acestora cu drepturile și obligațiile celorlalți membri. O comisie este formată din 3 membri și este coordonată de un șef de comisie, care este unul dintre vicepreședinții SPR. Acesta informează Consiliul director cu privire la activitatea comisiei respective.

În cadrul SPR se pot înființa comisii de lucru pentru elaborarea și derularea unor proiecte educaționale, de cercetare științifică, pentru pregătirea unor dosare de participare la licitații, pentru redactarea unor publicații, pentru elaborarea paginii web a Societății etc.

C A P I T O L U L VI: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA - este reglementată prin Statut.

Prezentul Regulament de Ordine interioară a SPR a fost aprobat de Adunarea Generală a SPR la data de 27 Septembrie 2017.